



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ**

---

**УТВЪРДИЛ:  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС- ЛОМ  
АЛБЕНА МИРОНОВА**

**Съгласувано - осъществен предварителен контрол преди поемане на  
задължение - Контролен лист №5**

**Съгласувано: ..... гл.счетоводител  
Ирена Маркова**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за провеждането на обществена поръчка при условията и реда на чл.20,  
ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез директно  
възлагане, с предмет:

***„Ремонт на 1бр. съдебна зала, WC-помещения / 1-ви и 2-ри  
етаж/ и санитарни помещения към тях“.***

**Гр. ЛОМ, 2021 г.**

## РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание за избор на процедура – прогнозната стойност на обществената поръчка е по реда на чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе – **чрез директно възлагане, след събиране на оферти с покана.**
2. Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е РАЙОНЕН СЪД ЛОМ, представляван от Административния си ръководител, Председател.

## РАЗДЕЛ II ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Обект на поръчката

Обект на поръчката е *„Ремонт на: 1 бр. съдебна зала, на WC-помещения / 1-ви и 2-ри етаж/ и санитарни помещения към тях“*

### 2. Видовете дейности, включени в предмета на поръчката са:

№	Вид работа	мярка	К-во
<b>Ремонт съдебна зала</b>			
1	Демонтаж на паркет	м <sup>2</sup>	29,5
2	Демонтаж на мозаечни плочи	м <sup>2</sup>	10,5
3	Демонтаж на дървена ламперия	м <sup>2</sup>	15
4	Полагане на изравнителна замазка – саморазливна	м <sup>2</sup>	40

5	Направа и разваляне на тръбно скеле с височина до 6м.	м <sup>2</sup>	31,2
6	Изстъргване на стар латекс	м <sup>2</sup>	98,7
7	Грундиране върху мазилка	м <sup>2</sup>	98,7
8	Гипсова шпакловка стени	м <sup>2</sup>	98,7
9	Гипсова шпакловка тавани	м <sup>2</sup>	50,6
10	Грундиране върху шпакловка	м <sup>2</sup>	149,3
11	Боядисване с латекс двукратно/таван/	м <sup>2</sup>	50,6
12	Доставка и монтаж на плочи/гранитогрес/ по подове, вкл. первази 7,5см.	м <sup>2</sup>	40
13	Доставка и монтаж на ламиниран паркет с подложка /подиум/	м <sup>2</sup>	40
14	Доставка и монтаж на метални лайсни за подиум	л.м	4,6
15	Блажна боя по врати	м <sup>2</sup>	8,4
16	Боядисване с цветен латекс /стени/	м <sup>2</sup>	98,7
17	Демонтаж на клепета от стени	м <sup>2</sup>	20
18	Измазване с хоросан	м <sup>2</sup>	1,3
19	Демонтаж и повторен монтаж на радиатори	бр.	3
20	Демонтаж и монтаж на кабели под мазилка	л.м	30
21	Демонтаж и повторен монтаж на датчик ПИ	бр.	3
22	Доставка и монтаж на контакт двоен скрит	бр.	3
23	Доставка и монтаж на ключ двоен скрит	бр.	1
<b>Ремонт WC / 1-ви и 2-ри етаж/ и санитарни помещения към тях</b>			
1	Демонтаж на съществуващ теракот	м <sup>2</sup>	47,9
2	Демонтаж на съществуващ фаянс	м <sup>2</sup>	207,2
3	Доставка и монтаж на теракотни плочи	м <sup>2</sup>	47,9
4	Доставка и монтаж на фаянсови плочи	м <sup>2</sup>	207,2

5	Изстъргване на латекс от стени	м <sup>2</sup>	90,5
6	Грундиране на стени преди боядисване	м <sup>2</sup>	90,5
7	Боядисване с латекс двукратно стени	м <sup>2</sup>	90,5
8	Направа на кутия от г.картон	м <sup>2</sup>	6,6
9	Демонтаж и повторен монтаж на радиатори	бр.	4
10	Доставка и монтаж на окачен таван „Армстронг“	м <sup>2</sup>	47,9
11	Доставка и монтаж на моноблок	бр.	6
12	Доставка и монтаж на мивка	бр.	4
13	Доставка и монтаж на конзола за мивка	бр.	4
14	Доставка и монтаж на смесителна батерия	бр.	4
15	Доставка и монтаж на душ батерия	бр.	2
16	Доставка и монтаж на вентилатор за баня	бр.	6
17	Доставка и монтаж на лед осветителни тела за вграждане в окачен таван	бр..	8

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е сградата на Районен съд – Лом, гр.Лом, пл. „Свобода“ №8.

3. Срокът за изпълнение на услугата е деветдесет дни, считано от сключване на договора.
4. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **29 788,52 лв.** (двадесет и девет хиляди седемстотин осемдесет и осем лева) **без ДДС**, равняваща се на **35 746 лв.** (тридесет и пет хиляди седемстотин четиридесет и шест лева) **с ДДС**.

## РАЗДЕЛ III

### УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

#### А. Лично състояние на участниците

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.
3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. За участника и за лицата, които го представляват трябва да не са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т.3 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

#### Б. Технически и професионални способности на участниците:

Да са изпълнили дейности с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

#### **В. Специални изисквания към изпълнителя:**

- Достатъчно квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на работата.
- Съоръжения и материали, необходими за изпълнението на предмета на тази обществена поръчка и разчистване на обекта след приключване на работата.
- Изпълнителят носи отговорност за спазване на разпоредбите за безопасност и за предприемане на всички необходими мерки за гарантиране здравето и живот на целия персонал, работещ на площадката от рисковете, които могат да се случат по време на изпълнение на строителните работи.
- Изпълнителят гарантира, че са наети само лица, които са подходящо обучени лица за служебните им задължения.
- Изпълнителят е отговорен за гарантиране на сигурността на площадката за защита на материалите и оборудването.
- Изпълнителят носи пълна отговорност за опазване на местата за работа или в тяхна близост, като например замърсявания или щети от всякакъв вид.

#### **Г. Основания за отстраняване от участие:**

Възложителят отстранява от участие участник, който:

- не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

- не отговаря на друго императивно изискване съгласно ЗОП.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.
3. Не се допуска представянето на варианти.
4. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.
5. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи и документ за учредяване на обединението (заверено копие).
6. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.
11. Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.

**Всяка оферта следва да съдържа:**

1. Оферта на участника, включващ: посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел /ЗТРРЮЛНЦ/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по образец;
2. Техническо предложение, съдържащо:
  - 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;
  - 2.2. Предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по образец;
3. Ценово предложение – по образец;

**РАЗДЕЛ V**



## СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обявата се публикува на интернет страницата на възложителя, в Профила на купувача. В посочения от Възложителя срок участникът следва да представи оферта.

Същата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка, до крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществена поръчка. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Върху опаковката участникът посочва предмета на поръчката, за който се подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, а именно: гр.Лом, пл. „Свобода“ №8, Районен съд – Лом.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към вх. №.....“

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

При писмено искане за разяснение по условията на обществената поръчка, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да ги публикува в профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## РАЗДЕЛ VIII

### ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, която се определя въз основа на критерий за възлагане: *оптимално съотношение качество/цена въз основа на цена и качествени показатели.*

Оферти, които не отговарят на изискванията на документацията, се отстраняват и не се оценяват.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокола. Възложителят утвърждава протокола, след което се публикува в профила на купувача.

## РАЗДЕЛ IX

### ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

#### 1. Комуникация между участниците в процедурата и възложителя:

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: гр.Лом, пл.“Свобода“ №8, Районен съд - Лом, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и

електронните удостоверителни услуги, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в съобщението публикувано в профила на купувача на РС Лом.

## **2. Документацията за участие:**

Документацията за участие е достъпна в профила на купувача от сайта на Районен съд Лом, Профил на купувача: <https://lom-rs.justice.bg/bg/8435>

## **РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Срокът за изпълнение на услугата е деветдесет дни, считано от датата на сключване на договора.
2. От страна на Изпълнителя следва да бъде осигурена възможност за постоянен контакт с отговорник за дейността, който при нужда да реагира своевременно, както и да контролира качествено изпълнение на всички изброени основни дейности, описани в техническата спецификация.
3. **Изисквания към материалите, влагани от Изпълнителя:**

Предложените артикули и вложените материали трябва да са нови и неупотребявани, и да отговарят на всички стандарти за качество в Република България, включително по отношение на техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми на безопасност и включване към електрическата мрежа.

Изпълнителят е длъжен да спазва инструкциите на производителя за монтаж на материалите.

Участниците следва да гарантират, че при наличие на недостатъци на доставените от тях артикули, същите ще бъдат подменени с нови за тяхна сметка, като посочат и гаранционни срокове за доставените артикули.

Гаранционните срокове не може да са по-кратки от посочените от Възложителя.

#### **4. Начин на приемане на изпълнението:**

Приемането на обектите от Възложителя става с подписване на двустранен приемателно - предавателен протокол от представители /Възложителя или назначена със заповед комисия и Изпълнителя или упълномощени лица/ на страните по договора, след извършена проверка от страна на Възложителя за съответствие между реално вложените материали и изпълнени дейности с възложените по сключения договор.

Посочените от изпълнителя гаранционни срокове започват да текат от датата на подписване на протокола.

Изпълнителят следва да осигури безплатна гаранционна поддръжка в срок **не по-малък от 36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписване на приемо - предавателния протокол в съответствие с техническото предложение от офертата на Изпълнителя.

Срок за отстраняване на повредата – не повече **от 3 (три) работни дни**, считано от уведомяването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата повреда.

Доставката и монтажът се извършва от и за сметка на избрания Изпълнител на следния адрес на Възложителя: Административна сграда на Районен съд – Лом, пл. „Свобода“ № 8.

